

Conseil d'établissement

École de l'Odysée

Date : Lundi 6 octobre 2025
À : 18h30
Lieu : Salle Polyvalente

Nom	Rôle	Présent	Absent
Mme Jessica Audet	Psychoéducatrice	X	
Mme Karine Artun	Parent		X
Mme Janie Bazinet	Enseignante	X	
Mme Marie-Eve Croteau	Directrice adjointe	X	
Mme Chantal Comeau	Parent	X	
Mme Nathalie Smith	Responsable du service de garde	X	
M. Éric Laflamme	Directeur	X	
Mme Audrey Lefort-Ménard	Enseignante	X	
Mme Mélissa Lanthier	Parent	X	
Mme Guylaine Lavoie	Enseignante	X	
Mme Isabelle Auger	Enseignante	X	
Mme Rachel Poyeau Chery	Parent	X	
Mme Amélie Gonthier	Parent		X
Mme Tania Rolfe	Parent	X	
Mme Jimena Bernal	Parent		X
Mme Jessica Béland	Parent	X	

1. Ouverture de la réunion/ accueil et présences

Ouverture de la rencontre à 18h33 par la présidente de l'année scolaire 2024-2025, Mme Comeau.

2. Vérification de la procédure de convocation et du quorum

Nous avons le quorum.

3. Questions du public

N/A – pas de public présent

4. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Tel que proposé par Mme Guylaine Lavoie, l'ordre du jour est adopté à l'unanimité.

CE 25-26 – 724

5. Nomination d'une secrétaire

Il est proposé par Mme Comeau que Mme Marie-Eve Croteau soit la secrétaire pour l'année scolaire. Cette proposition est approuvée à l'unanimité.

6. Approbation du procès-verbal de la réunion du 6 juin 2025 et suivis

Le procès-verbal du 6 juin 2025 est adopté à l'unanimité tel que proposé par Mme Poyeau.

C.E. 25-26 - 725

En suivis:

Effets scolaires

- Madame Comeau nous partage un questionnement des parents concernant les duotangs. Cette question fut évoquée l'an dernier quant au choix du matériau (carton ou plastique). Les enseignants nomment que ce ne fut pas un enjeu.
- Des parents nomment que du matériel ne correspondant pas à celui envoyé à l'école en début d'année a été retourné en juin avec également des étiquettes différentes de celles de leur enfant. Les enseignants affirment qu'il s'agit d'un cas isolé. Les surplus d'effets scolaires sont généralement gérés avec diligence.

Activités parascolaires

- Présentation du tableau des propositions qui nous ont été offertes par différentes entreprises.
- Mme Nathalie Smith nomme que les activités parascolaires peuvent générer plus de temps et davantage de vigilance pour les déplacements. Le fait que plusieurs entreprises offrent des séances de 60 minutes rendrait cela impossible le midi. Mme Smith évoque également le faible nombre de locaux disponibles. Pour le soir, les activités pourraient avoir lieu dans les classes.
- Mme Béland parle de son expérience dans son école primaire concernant la gestion des activités parascolaires. Cela nécessite une organisation rigoureuse qui implique l'équipe-école, mais qui apporte beaucoup aux élèves. M. Laflamme et Mme Croteau pourront entrer en contact avec Mme Béland afin d'obtenir plus d'informations sur le sujet.
- La majorité des membres du conseil d'établissement s'entend pour que l'équipe de direction se penche davantage sur les différentes possibilités, puisque l'utilisation des locaux est approuvée.
- Mme Rolfe souhaiterait que les offres soient plus variées.
- Mme Comeau propose de former un sous-comité pour faire avancer le projet plus rapidement. Le but du comité serait de recueillir d'autres offres pour démarrer une session autour du mois de janvier. Mmes Béland, Rolfe et Comeau se proposent pour en faire partie.

Campagne de financement

- Mme Comeau questionne les membres sur les intentions d'effectuer une campagne de financement.
- Mme Lanthier parle de son expérience dans l'organisation du bal de graduation des élèves de 6^e année. Elle avait remarqué une grande implication des élèves dans la campagne de

financement pour payer les frais associés aux activités de fin du parcours primaire, tout en précisant que la réussite du projet réside en partie dans le fait que les élèves ont participé seulement à cette campagne durant l'année.

- Les membres soumettent différentes idées pour motiver une campagne de financement : la cour d'école, les projets particuliers, les activités parascolaires, le terrain de soccer et les instruments de musique.
- Mme Comeau propose de reparler de nos intentions à la prochaine rencontre.

Plan de lutte

Mme Comeau se questionne quant à la transition du document de plan de lutte vers le nouveau gabarit prescrit par le Ministère.

Mme Croteau précise que le nouveau gabarit a été mis sur la glace par la direction générale du centre de services scolaire en attendant une version allégée de celui proposé initialement. Un document d'évaluation substituera celui-ci pour une partie de l'année scolaire 2025-26. Une rencontre avec la précédente direction adjointe est prévue dans les prochains jours pour compléter le document en question.

Compostage

- M. Laflamme nomme que l'école doit se conformer à cette norme dès le mois de décembre 2025.
- L'équipe-école se questionne toutefois sur l'endroit où se trouvent les petites poubelles reçues l'an dernier.
- Mme Comeau propose de consulter un document sur le sujet publié par le centre de services scolaire afin de faciliter la mise en place du compostage.

7. Calendrier des séances du conseil d'établissement pour l'année

Monsieur Laflamme prévoit cinq rencontres durant l'année scolaire. Il reste donc quatre séances à prévoir à l'horaire. Celles-ci sont fixées aux dates suivantes :

- Mercredi, le 26 novembre 2025
- Jeudi, le 5 février 2026
- Mercredi, le 22 avril 2026
- Lundi, le 1^{er} juin 2026

C.E. 25-26 - 726

8. Élection à la présidence et vice-présidence

M. Laflamme rappelle le rôle et les responsabilités de la personne au poste de présidence.

Mme Comeau est élue présidente par acclamation.

Mme Lanthier est élue vice-présidente par acclamation.

CE 25-26 – 727

9. Délégué et substitut au comité de parents

Mme Comeau sera la déléguée et monsieur Quiroz sera le substitut.

10. Règles de régie interne

Seule l'année (2025-26) a été modifiée au document. Celui-ci a été envoyé par M. Laflamme quelques jours avant la rencontre.

Le document des règles de régie interne est approuvé par Mme Janie Bazinet.

CE 25-26 – 728

11. Rapport annuel

M. Laflamme fait la lecture du rapport annuel. Il sera publié sous peu sur le site internet de l'école. Le rapport annuel est approuvé par Mme Jessica Audet.

C.E. 25-26 - 729

12. Formation obligatoire

Les membres pourront effectuer la formation obligatoire de manière autonome. Le lien a été envoyé par M. Laflamme par courriel. Un suivi sera fait lors de la rencontre du 26 novembre. Les membres ayant déjà fait la formation peuvent la revoir au besoin.

13. Activités et sorties éducatives / sportives

Les enseignantes d'éducation physique proposent une activité de mini-handball le 8 décembre s'adressant aux élèves de 6^e année. Le transport sera effectué par autobus vers l'école L.P.P. de Châteauguay. L'activité est gratuite.

Elles proposent également à 30 élèves de 2^e à 6^e année de participer à une course de cross-country le 9 octobre prochain. Le départ en autobus vers le Récréoparc est prévu pour 8h15. L'activité est gratuite. Il y aura des parents accompagnateurs.

Les activités sont approuvées par Mme Rolfe.

C.E. 25-26 - 730

14. Classe extérieure

Les travaux ont été finalisés à la fin de l'été avec l'installation des trois tables en béton. Les tables sont munies d'un jeu d'échecs intégré.

M. Laflamme remarque qu'un conifère est mort. Une demande a été faite auprès de l'entreprise afin d'entrevoir la possibilité de le remplacer.

15. Photos scolaires

Selon les encadrements légaux, nous avons dû nous conformer aux règles du css et exiger de la part de l'entreprise La Pomme Verte de réduire les coûts facturés aux parents, plutôt que de recevoir une ristourne.

Un suivi sera fait concernant les ristournes étant au contrat dans les années précédentes et dont nous n'avons pas souvenir d'avoir bénéficié.

L'équipe considère que la logistique et le déroulement ont été fluides cette année. Nous n'avons pas reçu de commentaires négatifs de la part des parents suite à la distribution des épreuves. Nous remarquons toutefois qu'un photographe était peut-être un moins habile. Mme Croteau se chargera d'en faire part à l'entreprise.

16. Autres sujets

16.1 Correspondance de la présidente : Aucune

16.2 Comité de parents : La première rencontre aura lieu mercredi prochain. La soirée des bénévoles est prévue pour le 15 avril 2026. Le nom du bénévole de l'année pourra être soumis au mois de février.

16.3 Nouvelles de l'OPP : Pour démarrer l'organisation du déjeuner de Noël, nous donnons l'approbation à Mme Comeau de contacter des commanditaires.

16.4 Information des enseignantes :

- Visite de Marie-Josée Gauvin demain le 7 octobre.
- La brigade scolaire a débuté.
- Les élèves ont été filmés par l'enseignante de musique dans le cadre des *Journées de la Culture*.
- Le prochain rassemblement aura lieu le 27 octobre.

16.5 Nouvelles du SDG : Mme Smith s'adapte à son équipe et à son nouvel environnement. Les choses se passent bien et elle entrevoit positivement le reste de l'année scolaire.

17. Bilan de la rencontre : Ce fut une belle première rencontre. Continuons à œuvrer dans l'intention de favoriser le bien-être des enfants de notre communauté.

18. Levée de l'assemblée

La séance est levée à 20h à la suite de la proposition de Mme Comeau, appuyée par Mme Lanthier.

CE 25-26- 731

Chantal Comeau, présidente

Éric Laflamme, directeur