

Conseil d'établissement École de l'Odysée

Date : Lundi 11 mai 2026
À : 18h30
Lieu : Salle Polyvalente

Nom	Rôle	Présent	Absent
Mme Jessica Audet	Psychoéducatrice		X
Mme Karine Artun	Parent		X
Mme Janie Bazinet	Enseignante	X	
Mme Marie-Eve Croteau	Directrice adjointe	X	
Mme Chantal Comeau	Parent	X	
Mme Nathalie Smith	Responsable du service de garde	X	
M. Éric Laflamme	Directeur	X	
Mme Audrey Lefort-Ménard	Enseignante	X	
Mme Mélissa Lanthier	Parent	X (présence virtuelle)	
Mme Guylaine Lavoie	Enseignante	X	
Mme Isabelle Auger	Enseignante	X	
Mme Rachel Poyeau Chery	Parent	X	
Mme Amélie Gonthier	Parent		X
Mme Tania Rolfe	Parent		X
Mme Jimena Bernal	Parent		X
Mme Jessica Béland	Parent		X

1. Ouverture de la réunion / accueil et présences

Ouverture de la rencontre à 18h48 par la présidente de l'année scolaire 2025-2026, Mme Comeau.

2. Vérification de la procédure de convocation et du quorum

Nous avons le quorum.

3. Questions du public

N/A – pas de public présent

4. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Tel que proposé par Audrey Lefort-Ménard, l'ordre du jour est adopté à l'unanimité.

CE 25-26 – 742

5. Nomination d'une secrétaire

Il est proposé par Mme Comeau que Mme Marie-Eve Croteau soit la secrétaire pour l'année scolaire. Cette proposition a été approuvée à l'unanimité dès la première rencontre.

6. Approbation du procès-verbal de la réunion du 12 février 2026 et suivis

Le procès-verbal du 12 février 2026 est adopté à l'unanimité tel que proposé par Mme Audrey Lefort-Ménard.

C.E. 25-26 - 743

7. Budget initial du service de garde

M. Laflamme présente le budget de fonctionnement du service de garde pour l'année 2026-27. Les sommes allouées correspondent à une clientèle régulière prévue de 178 élèves.

Un budget de 4 050\$ est prévu pour les activités proposées durant les journées pédagogiques. Cela représente le coût maximal qui pourrait être révisé à la baisse selon les frais réels.

Le total des revenus du service de garde s'élève à 673 522\$. Les dépenses prévues durant l'année scolaire permettent d'obtenir un budget équilibré pour l'année 2026-2027.

Adopté par madame Guylaine Lavoie

C.É. 25-26 - 744

Présentation du volet financier du service de garde

Mme Nathalie Smith présente le volet financier de l'année scolaire 2026-2027.

Une augmentation de 3% des tarifs est prévue. Une augmentation 3% est également à prévoir pour les frais de retards, à l'exception des retards engendrés par une tempête ou un événement accidentel.

Adopté par Mme Rachel Poyeau Chery

C.E. 25-26 – 745

8. Règles de fonctionnement du service de garde

Mme Nathalie Smith présente le guide de fonctionnement actualisé et mis à jour. Celui-ci vise à assurer pleinement la sécurité des élèves qui fréquentent le service de garde.

Le document sera disponible sur le site web de l'école. Les nouvelles familles recevront une copie du document à la rentrée scolaire 2026-27.

Sera adopté à la suite des corrections par Mme Rachel Poyeaux Chery.

C.E. 25-26 - 746

9. Liste des effets scolaires

Une classe multi 5-6 sera ouverte l'an prochain. La liste d'effets scolaires suivra celles présentées aujourd'hui, puisque l'annonce a été faite ce matin.

Selon les principes d'encadrement votés par le conseil d'établissement, la somme maximale à déboursier par un parent pour chaque élève ne peut excéder ± 85,00\$. Les listes d'effets scolaires des classes de 5e et de 6e années non numériques devront être revues à la baisse.

Adoption de la liste des effets scolaires à l'exception des deux classes régulières du 3e cycle par Mme Audrey Lefort-Ménard.

C.E. 25-26 - 747

10. Journées pédagogiques du service de garde

Les activités prévues sont présentées et représentent en moyenne des frais de 3\$ à déboursier pour chaque enfant.

11. Fermeture du service de garde au retour du congé de Noël

Mme Nathalie Smith propose aux membres la possibilité de fermer le service de garde au retour du congé de Noël afin de permettre aux éducateurs de se rencontrer, soit pour recevoir une formation ou échanger avec le personnel scolaire

Cette opportunité est l'un des rares moments dans l'année scolaire où tout le personnel de l'école peut se réunir.

60 élèves sont inscrits pour cette pédagogie du 4 janvier 2027.

Le budget présenté précédemment tient compte de la perte de revenus que la fermeture pourrait engendrer.

Approuvé par Mme Guylaine Lavoie, à l'unanimité

C.E. 25-26 - 748

12. Sorties scolaires

Une sortie scolaire est prévue le 20 mai au centre de plein-air l'Estacade pour les élèves de 3e année. Les coûts de la sortie sont entièrement assumés par l'école.

Demain, le 12 mai 2026, tous les élèves de GADRP se rendront au Centre des sciences de Montréal.

13. Soirée des bénévoles

La soirée des bénévoles a eu lieu le 15 avril dernier. Madame Marie-Josée Laurin a été présentée comme bénévole de l'année pour représenter l'école de l'Odyssée. L'événement fut très apprécié.

14. Activités parascolaires

Les activités parascolaires se déroulent bien et sont appréciées. Nous reviendrons en début d'année scolaire avec de nouvelles propositions.

15. Semaine de l'engagement parental

Du 31 mai au 6 juin se déroulera la Semaine de l'engagement parental. Mme Chantal Comeau procédera à l'inscription de l'école au Registre national des bénévoles FCPQ.

16. Autres sujets

16.1. Correspondance de la présidente

16.1.1. Classes numériques

Un parent se questionne quant à la pertinence de la classe numérique. Mme Guylaine Lavoie, enseignante d'une classe numérique se positionne sur le sujet avec les arguments suivants :

- La classe numérique prépare aux métiers de demain;
- Nous avons à l'école du personnel qualifié pour soutenir cette pédagogie;
- Nous proposons un équilibre entre les tâches « papier-crayon » et celles numériques.
- Permet aux élèves d'exploiter adéquatement les outils technologiques en développant leur jugement critique;
- Nos actions sont déterminées en cohérence avec le plan d'action numérique et vise à développer des habiletés de base qui ont une importance dans la poursuite du parcours scolaire

16.1.2. Institut des troubles d'apprentissage

Mme Comeau souligne que le personnel de l'école disposera d'un accès gratuit à plusieurs formations virtuelles jusqu'au 28 juin prochain en utilisant un code qui nous sera partagé sous peu.

16.2. Comité de parents (information du délégué)

La prochaine rencontre est prévue pour la semaine prochaine.

16.3. Nouvelles de l'OPP

Dans le cadre des activités entourant le Jour de la Terre, 31 élèves ont participé à l'échange de livres et de jeux de société. L'activité était organisée par l'OPP. Tous les élèves de l'école ont été invités à y participer.

L'OPP sera également présent pour l'accueil des maternelles le 13 mai prochain.

16.4. Information des enseignantes

Ce matin débutait une période de sensibilisation auprès des élèves au sujet de la prise des rangs à la fin de la récréation. Les élèves ont très bien répondu à cette demande. Les effets se ressentent déjà. La direction a fait une tournée des classes pour encourager le vivre-ensemble. Ainsi, lorsque la cloche sonne, les élèves prennent plus rapidement leur rang et se déplacent à voix basse et plus calmement. Les élèves ayant bien répondu aux attentes pourront participer à une récréation prolongée le vendredi suivant.

16.5. Information du service de garde

La semaine des services de garde vient de s'amorcer. Des activités spéciales sont prévues tous les jours.

17. Bilan de la rencontre

Ce fut une agréable rencontre. Nous nous reverrons le 1er juin prochain.

18. Levée de l'assemblée

La séance est levée à 20h50 à la suite de la proposition de Mme Comeau, appuyée par Mme Lanthier.

CE 25-26 – 749

Chantal Comeau, présidente

Éric Laflamme, directeur