

CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT  
ÉCOLE DE L'ODYSSÉE

**Procès-verbal**

**SÉANCE DU 3 NOVEMBRE 2020**

18 h 30 — Application Teams  
1025, rue des Colibris, Sainte-Catherine (Québec) J5C 1P5

**Présences :**

<b><u>Nom</u></b>	<b><u>Prénom</u></b>	<b><u>Groupe représenté</u></b>	<b><u>Présent</u></b>	<b><u>Absent</u></b>
Burbridge	Marc	Parent Représentant substitut au comité de parents	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Châteauneuf	Catherine	Parent	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dussureault	Claude Jr.	Responsable du service de garde	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Larivière	Sylvie	Parent Représentante au comité de parents	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lavoie	Guyline	Enseignante	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lemire	Alexandra	Enseignante	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lessard	Chantal	Enseignante	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Meunier	Isabelle	Présidente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P. Bourdages	Liticia	Parent	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Péloquin	Marie-Ève	Direction adjointe	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Poyeau Chery	Rachel	Vice-présidente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Villiard	Isabelle	Direction	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Comeau	Chantal	Parent substitut au conseil d'établissement	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Lanthier	Mélissa	Parent substitut au conseil d'établissement	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

## **1. Mot de bienvenue et présences**

Madame Isabelle Villiard, directrice de l'établissement, ainsi que madame Isabelle Meunier, présidente du conseil d'établissement, souhaitent la bienvenue aux membres.

## **2. Vérification de la procédure de convocation et du quorum**

Madame Meunier constate le quorum et ouvre la séance à 18 h 30.

## **3. Questions du public**

Aucun public n'est présent.

## **4. Lecture et adoption de l'ordre du jour CE 20-21 – 545**

Madame Meunier procède à la lecture de l'ordre du jour. Aucun commentaire n'est ajouté.

IL EST PROPOSÉ par M<sup>me</sup> Rachel Poyeau Chery d'adopter l'ordre du jour tel que présenté.

Approuvé à l'unanimité.

## **5. Approbation du procès-verbal de la réunion du 29 septembre et suivis CE 20-21 – 546**

Tous les membres du conseil d'établissement ont reçu le document du procès-verbal de la séance du 29 octobre 2020.

Madame Larivière a passé en revue la correction grammaticale et typographique de celui-ci sans y changer le contenu. De plus, madame Larivière se propose pour effectuer la rédaction des prochains procès-verbaux.

Toutes et tous ont pris connaissance de ce document et aucun changement n'est à apporter.

IL EST PROPOSÉ par M<sup>me</sup> Sylvie Larivière d'adopter le procès-verbal du 29 octobre 2020 tel que proposé.

Approuvé à l'unanimité.

## **6. Cour d'école**

Après près de quatre (4) ans de travail acharné, la bonification de la cour d'école est effectuée.

Le marquage au sol est fait, des paniers de basketball sont installés ainsi que les jeux de ballons-poires. Un banc reste à être mis en place. Par la suite, la phase deux sera entamée, et pour se faire une collecte de fonds sera possiblement envisagée.

Les zones de marquages des classes-bulles devront être déplacées afin que les enfants puissent profiter des nouvelles zones de jeux.

## **7. Informations sur la situation COVID-19**

Les mesures de sécurité sanitaire sont maintenues jusqu'à nouvel ordre.

Un cas isolé de COVID-19 a été déclaré dans une classe. L'équipe-école a fait un travail extraordinaire dans la mise en œuvre des consignes à suivre. L'évacuation ainsi que l'isolement de ces enfants ont été effectués en un peu plus d'une heure. Les élèves ont réintégré leur classe le 30 octobre.

La santé publique a tenu à féliciter l'école pour sa rapidité d'exécution et son excellent travail effectué. La SP a également mentionné que l'école s'est démarquée dans une telle situation.

## **8. Formation obligatoire**

Madame Villiard informe que la formation des membres des conseils d'établissement est à présent obligatoire.

Les documents de formation seront envoyés à tous les membres par courriel afin qu'ils puissent en prendre connaissance individuellement, et le visionnement des capsules informatives sera effectué lors des rencontres du CÉ.

## **9. Normes et modalités (changements)**

Dû au contexte de la pandémie, cette année les élèves auront que deux (2) bulletins au lieu de trois (3). Par conséquent, la 1<sup>re</sup> communication est reportée en novembre. Celle-ci sera plus détaillée que les années précédentes de manière à tracer un portrait évolutif de l'enfant ainsi que son implication.

Cette communication sera accessible sur le portail Mozaïque dès le 16 novembre. Les dates des rencontres parentales seront soumises aux parents par le personnel enseignant.

Le 1<sup>er</sup> bulletin qui sera émis en janvier 2021 comptera pour 50 % de l'année scolaire. La date de disponibilité sur le portail reste à déterminer. Le 2<sup>e</sup> bulletin est prévu en juin 2021. Toutes les compétences en plus des compétences transversales seront évaluées dans chacun de ces bulletins.

## **10. Collecte de Fonds**

Avec la pandémie de la COVID-19, les demandes de collecte de fonds restent en suspens. Advenant un changement dans les mesures de sécurité sanitaire, une réévaluation de la situation sera effectuée.

## **11. Organisme de participation des parents — activités/commandites CE 20-21 – 547**

L'OPP de l'école a soumis une demande de recherche de commandites pour les activités de l'année 2020-2021 advenant le cas où l'école se retrouverait en « zone orange » et que des activités puissent être organisées.

Grâce aux commandites, l'OPP a pu offrir une chocolatine pour chaque enfant et l'école a reçu une donation de cannes de bonbon pour le temps des Fêtes. Ces demandes de commandites servent également à gâter les membres du personnel.

IL EST PROPOSÉ par M. Marc Burbridge d'accorder la requête de recherche de commandites de l'OPP telle que proposée.

Approuvé à l'unanimité.

## **12. Activités et sorties éducatives/sportives 2020-2021**

Pour l'instant, aucune activité n'est organisée à cause du contexte de pandémie.

Ce point sera conservé tout au long de l'année afin de réévaluer la situation en cas de changements des mesures de sécurité sanitaire émises par la santé publique.

## **13. Demande de sollicitation CE 20-21 – 548**

Tout au long de l'année, les classes GADRP (Groupe adapté de développement des ressources personnelles) offrent des déjeuners quotidiennement à leurs élèves. Ceci permet de créer un lien avec les enfants.

Cette demande doit être effectuée maintenant en prévision de l'année suivante.

IL EST PROPOSÉ par M<sup>me</sup> Guylaine Lavoie d'approuver la demande de sollicitation pour le GADRP telle que proposée.

Approuvé à l'unanimité.

## **14. Autres sujets**

### **14.1. Correspondance du président**

Madame Meunier indique qu'aucune communication ne lui a été transmise.

### **14.2. Comité de parents (information du délégué)**

Madame Larivière a transmis au CÉ un compte rendu de la première rencontre du comité de parents de la CSSDGS. Celui-ci comporte les résultats d'élections pour le conseil exécutif du CP 2021, ceux pour le conseil d'administration du CSSDGS et la nomination de la représentante CCSEHDAA (comité consultatif des services aux élèves handicapés ou en difficultés d'adaptation ou d'apprentissage).

Une consultation de la Règle sur les critères d'inscription pour l'année 2021-2022 devait être effectuée avec les membres du CÉ, mais celle-ci n'a pas eu lieu étant donné que madame Larivière n'a pas reçu ledit document.

### 14.3. Information du service de garde

Un concours de citrouilles a eu lieu au sein de l'école. Ce sont les membres du personnel qui ont procédé aux votes.

Les éducatrices du service de garde se sont grandement impliquées afin d'offrir des moments agréables aux élèves des classes-bulles. Déguisements et petites fêtes d'Halloween étaient aux rendez-vous.

Le SG tentera d'organiser des activités similaires pour Noël.

Un comité photo est formé au SG afin d'évaluer la façon dont les photos d'activités pourront être diffusées aux parents. Celui-ci doit s'assurer d'avoir toutes les autorisations parentales avant d'entamer ce projet.

### 15. Bilan de la rencontre

#### Point d'information ajouté :

Madame Villiard profite de cet instant pour informer les membres du CÉ qu'il y aura trois (3) journées pédagogiques ajoutées au calendrier 2020-2021. Ceci est une directive ministérielle pour permettre la formation additionnelle au personnel enseignant.

La présidence mentionne que ce fût une belle et efficace rencontre et remercie toutes les personnes présentes pour leur disponibilité.

### 16. Levée de l'assemblée

L'ordre du jour étant épuisé, la rencontre prend fin à 19 h 11.

Isabelle Meunier Présidente	Isabelle Villiard Direction